



**МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-
ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ РС**



**ЈУ ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

На основу Одлуке Владе Републике Српске о усвајању Акционог плана запошљавања у Републици Српској за 2020. годину, број 04/1-012-2-1479/20 од 11. 6. 2020. године („Службени гласник Републике Српске”, број 57/20) и Одлуке Управног одбора ЈУ Завода за запошљавање Републике Српске о расписивању Јавног позива, број 01.2/0111-659-4/20 од 19. 6. 2020. године, Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске, расписују

**ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА И НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА
КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМИМА ЗАПОШЉАВАЊА У 2020.
ГОДИНИ**

I

**ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА ЗАПОШЉАВАЊА И САМОЗАПОШЉАВАЊА
ДЈЕЦЕ ПОГИНУЛИХ БОРАЦА, ДЕМОБИЛИСАНИХ БОРАЦА И РАТНИХ
ВОЈНИХ ИНВАЛИДА ВРС У 2020. ГОДИНИ „ЗАЈЕДНО ДО ПОСЛА”**

1. Предмет позива

ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске реализује Програм финансирања запошљавања и самозапошљавања дјеце погинулих бораца, демобилисаних бораца и ратних војних инвалида ВРС у 2020. години, „Заједно до посла” чија је укупна вриједност 1.000.000, 00 КМ.

Програмом је предвиђено запошљавање 190 лица из циљне групе Програма (дјеца погинулих бораца ВРС, демобилисани борци ВРС и ратни војни инвалида ВРС) пријављених на евиденцију незапослених, кроз финансирање самозапошљавања и финансирање запошљавања код послодаваца.

Програм садржи три компоненте:

I Компонента: Финансирање самозапошљавања дјеце погинулих бораца ВРС за 45 лица у износу од 8.000,00 КМ по једном незапосленом лицу што укупно износи 360.000 КМ.

II Компонента: Финансирање самозапошљавања ратних војних инвалида и демобилисаних бораца ВРС за 60 лица у износу од 5.000,00 КМ по једном незапосленом лицу што укупно износи 300.000 КМ.

III Компонента: Финансирање запошљавања код послодавца дјете погинулих бораца, ратних војних инвалида и демобилисаних бораца ВРС за 85 лица по 4.000, 00 КМ по једном лицу, што укупно износи 340.000 КМ.

Реализација и начин дозначавања средстава вршиће се у складу са Програмом и Правилником о условима, критеријумима и начину спровођења мјера активне политике запошљавања („Службени гласник Републике Српске”, број 20/17 и 31/19), док ће се обавезе послодавца и незапослених лица прецизирати уговором.

Завод ће вршити праћење и контролу Програма најмање 12 мјесеци од дана заснивања радног односа лица запослених путем Програма.

Средства се одобравају бесповратно, а дозначавање средстава се врши на сљедећи начин:

1.1. Код компоненте запошљавања код послодавца:

- 60% средстава биће исплаћено по потписивању уговора са Заводом и пријему радника,
- 40% средстава биће исплаћено након истека уговореног периода од 12 мјесеци уколико послодавац испуњава обавезе из уговора.

1.2. Код компоненти самозапошљавања:

- 70% уговореног износа биће исплаћено по потписивању уговора, а по подношењу одговарајуће документације од стране корисника (рјешење о регистрацији дјелатности, образац ПД 3100 (Пријава/Промјена/Одјава уплате доприноса) и уговор са банком о отварању жиро рачуна;
- 30% биће исплаћено након истека уговореног периода од 12 мјесеци, уколико корисник средстава испуњава обавезе из уговора.

2. Права и услови учешћа

Право учешћа имају послодавци из Републике Српске који испуњавају услове јавног позива.

2.1. Субвенцију за запошљавање може остварити послодавац под сљедећим условима:

- да запошљава лица из утврђене циљне групе која су пријављена на евиденцију незапослених;
- да је регистрован у складу са законским прописима;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- да је корисник економски способан да реализује програм;
- да достави програм у којем ће образложити потребе и разлоге пријема нових радника;
- да према кориснику није покренут ни отворен стечајни ни ликвидациони поступак;
- да не запошљава лица којима је код истог послодавца престао радни однос у посљедњих 12 мјесеци;
- да број запослених није мањи у посљедњих шест мјесеци који претходе мјесецу у којем је поднесен захтјев за субвенције запошљавања, осим у случају нормалне флукуације радника;
- да је испунио раније уговорене обавезе уколико је био корисник средстава Завода.

При бодовању захтјева могу се узети у обзир сљедећи критерији:

- врста дјелатности послодавца;
- развијеност општине на чијој територији се обавља дјелатност;
- дужина обављања дјелатности;
- број и структура лица која се запошљавају (корисници новчане накнаде, лица којима је до стицања услова за старосну пензију потребно до три године стажа осигурања, лица која се воде на евиденцији дуже од једне године, лица са инвалидитетом);
- претходно кориштена средства субвенције и задржање радника у радном односу и након истека уговорне обавезе;
- повећање укупног броја запослених код послодавца у посљедњих шест мјесеци;
- финансијски показатељи;
- програм запошљавања.

Средства се неће одобравати послодавцима за запошљавање незапослених лица чије је запошљавање и samozapošljavanje Завод већ финансирао у претходних пет година по ранијим програмима запошљавања (2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. година).

Код додјеле средстава водиће се рачуна колико послодавац укупно запошљава радника и сходно томе предлагаће се број радника и износ средстава.

Послодавац може примити радника у радни однос по објављивању Јавног позива и подношењу захтјева, а прије доношења одлуке Управног одбора.

Реализација запошљавања радника из претходног става може се прихватити само уколико Управни одбор донесе одлуку о одобравању средстава за запошљавање.

2.2. Субвенцију за samozapošljavanje може остварити незапослено лице из циљне групе ако је испунило сљедеће услове:

- да је пријављен на евиденцију незапослених;
- да је поднио захтјев за субвенцију са бизнис планом;
- да је успјешно завршио обуку из предузетништва;
- да је извршио регистрацију дјелатности након објављивања јавног позива или је покренуо поступак регистрације након објављивања јавног позива.

Субвенција за samozapošljavanje додјељује се незапосленом лицу ради оснивања радње, пољопривредног газдинства (у форми предузетништва) или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенцију може остварити и више незапослених лица удруживањем и оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja уколико сви оснивачи у њему заснивају радни однос.

Средства за субвенцију за samozapošljavanje не може остварити незапослено лице:

- ако оствари право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje;
- ако је већ користило субвенцију за samozapošljavanje од стране Завода;
- ако је у посљедњих 12 мјесеци прије објављивања јавног позива обављало исту или сличну дјелатност и исту одјавило.

Лица која намјеравају користити субвенцију за samozapošljavanje у обавези су да прођу обуку из предузетништва коју ће организовати Завод за запошљавање Републике

Српске. Лица која су прошла обуку из предузетништва проведenu у другој одговарајућој организацији, дужна су доставити адекватан доказ о завршеној обуци (потврда или сертификат).

При бодовању захтјева могу се узети у обзир сљедећи критерији:

- планирана врста дјелатности;
- развијеност општине на чијој територији се обавља дјелатност;
- категорија лица која се samozапoшљава (корисници новчане накнаде, лица којима је до стицања услова за старосну пензију потребно до три године стажа осигурања, лица која се воде на евиденцији дуже од једне године и лица са инвалидитетом);
- потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор ,опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти), и
- финансијски показатељи.

3. Начин подношења захтјева и потребна документација

Захтјев се подноси на прописаном обрасцу који се може добити у надлежном бироу према сједишту послодавца и пребивалишту незапoсленог лица, као и на интернет страници Завода за запoшљавање (www.zzzrs.net). Уз захтјев се, зависно од тога да ли се конкурише за средства samozапoшљавања или запoшљавање код послодавца, подноси:

3.1. За послодавца:

- рјешење о оснивању правног лица или предузетника;
- рјешење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ);
- програм запoшљавања (према припремљеном обрасцу који се може преузети и на интернет страници Завода);
- копија биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике (обрасци 1007 и 1004, 1005 и 1006);
- пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода из Пореске управе Републике Српске. Датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев;
- копија уговора са банком о отварању жиро рачуна или копија картона депонованих потписа;
- доказ о броју запoслених за посљедњих шест мјесеци који претходе мјесецу у којем је поднесен захтјев за субвенције запoшљавања (предња и посљедња страна обрасца 1002 - мјесечна пријава пореза по одбитку, за шест мјесеци који претходе мјесецу подношења захтјева).

3.2. За samozапoшљавање:

- рјешење о оснивању правног лица или предузетника или потврда о покретању регистрације предузетничке дјелатности;
- бизнис план (може се преузети у надлежном бироу или интернет страници Завода);
- доказ о успјешно завршеној обуци из предузетништва;
- доказ надлежног органа да незапoслено лице припада циљној групи.

4. Обавезе корисника субвенције су:

4.1. Обавезе послодаваца:

- да у року до 30 дана од дана достављања одлуке о одобравању средстава закључи уговор са Заводом;
- да у року до 30 дана од закључења уговора са Заводом прими раднике у радни однос и са њима закључи уговор о раду у складу са законским прописима на пуно радно вријеме и на неодређен временски период;
- да омогући Заводу да прати и контролише трајање радног односа радника најмање 12 мјесеци од дана пријема радника у радни однос;
- да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести Завод.

4.2. Обавезе незапослених лица:

- да у року до 30 дана од дана достављања одлуке о одобравању средстава закључи уговор са Заводом;
- да омогући Заводу да прати и контролише извршење уговорних обавеза корисника средстава;
- да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести Завод.

Корисник субвенције је дужан да приликом реализације уговорних обавеза достави Заводу гаранцију банке на износ прве уплате средстава уколико иста прелази износ од 10.000 КМ, односно до 10.000 КМ бјанко мјеницу са мјеничном изјавом.

Рок важења гаранције не може бити краћи од 14 мјесеци рачунајући од дана пријема посљедњег радника.

Незапослено лице - корисник субвенције за самозапошљавање, дужан је доставити Заводу бјанко мјеницу са мјеничном изјавом као средство обезбјеђења уговорних обавеза.

Корисник субвенције који не изврши уговорне обавезе по програму дужан је Заводу вратити цјелокупан износ дозначених средстава.

5. Рок за подношење захтјева

Јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања, а крајњи рок за подношење захтјева је 22. 7. 2020. године.

II

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗАПОШЉАВАЊУ МЛАДИХ СА ВСС И ССС У СТАТУСУ ПРИПРАВНИКА У 2020. ГОДИНИ

1. Предмет позива

ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске реализује „Програм подршке запошљавању младих са ВСС у статусу приправника у 2020. години” чија је укупна вриједност 4.023.009,60 КМ.

Програм има за циљ оспособљавање младих лица са евиденције незапослених за полагање приправничког испита и самосталан рад у струци. Приправнички стаж у складу са Законом о раду Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 1/16 и 66/18) траје 12 мјесеци за лица са ВСС и шест мјесеци за лица са ССС па ће Завод за запошљавање путем овог Програма вршити финансирање обављања приправничког стажа у трајању у складу са наведеним законом.

Програмом је обухваћено финансирање обављања приправничког стажа за 615 лица кроз три компоненте:

I компонента: Финансирање 100% износа бруто плате за 30 дјеце погинулих бораца ВСС без радног искуства. Издвајање по једном приправнику са ВСС у овој компоненти износи 9.920,64 КМ на годишњем нивоу, а темељи се на износу мјесечне плате након опорезивања од 550, 00 КМ чији је бруто износ 826,72 КМ. Укупна издвајања за ову компоненту износе 297.619,20 КМ.

II компонента: Финансирање 100% износа бруто плате за 70 приправника са ССС-дјеце погинулих бораца у трајању од шест мјесеци. Издвајање по једном приправнику са ССС у овој компоненти износи 4.662,72 КМ на полугодишњем нивоу, а темељи се на износу мјесечне плате након опорезивања од 520 00 КМ чији је бруто износ 777,12 КМ. Укупна издвајања за ову компоненту износе 326.390,40 КМ.

III компонента: Финансирање плате након опорезивања за 515 лица са ВСС без радног искуства. Издвајање по једном приправнику у овој компоненти износи 6.600,00 КМ на годишњем нивоу, а темељи се на износу мјесечне плате након опорезивања од 550, 00 КМ. Укупна издвајања за ову компоненту износе 3.399.000,00 КМ.

Реализација и начин дозначавања средстава вршиће се у складу са Програмом и Правилником о условима, критеријумима и начину спровођења мјера активне политике запошљавања („Службени гласник Републике Српске”, број 20/17 и 31/19), док ће се обавезе послодавца прецизирати уговором.

Средства се по Компоненти I и II дозначавају послодавцима на бази мјесечних рефундација након достављеног доказа о исплаћеној плати, порезима и доприносима из личних примања.

Средства се по Компоненти III дозначавају послодавцима на бази мјесечних рефундација након достављеног доказа о исплати плате након опорезивања.

Послодавац у складу са својим могућностима и интерним актима може приправнику исплатити већа средства од предвиђених.

2. Права и услови учешћа

Право учешћа имају послодавци из Републике Српске који испуњавају услове јавног позива.

Субвенцију по Програму може остварити послодавац под сљедећим условима:

- да прими на обављање приправничког рада лица из утврђене циљне групе која су пријављена на евиденцију незапослених;
- да је регистрован у складу са законским прописима;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- да је корисник економски способан да реализује програм;
- да достави програм у којем ће образложити потребе и разлоге пријема лица из утврђене циљне групе за обављање приправничког стажа;
- да према кориснику није покренут ни отворен стечајни ни ликвидациони поступак;
- да је испунио раније уговорене обавезе уколико је био корисник средстава Завода;
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање незапослених лица.

Послодавац не може запослити приправника прије достављања одлуке Управног одбора Завода за запошљавање о одобравању средстава.

3. Начин подношења захтјева и потребна документација

Захтјев се подноси на прописаном обрасцу који се може добити у надлежном бироу према сједишту послодавца, као и на интернет страници Завода за запошљавање (www.zzzrs.net). Уз захтјев се подноси сљедећа документација:

- рјешење о оснивању правног лица или предузетника;
- рјешење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ);
- програм оспособљавања приправника према припремљеном обрасцу који се може преузети и на интернет страници Завода;
- копија биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике (обрасци 1007 и 1004, 1005 и 1006);
- пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода из Пореске управе Републике Српске. Датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев;
- копија уговора са банком о отварању жиро рачуна или копија картона депонованих потписа.

4. Обавезе послодавца корисника субвенције су:

- да у року до 30 дана од дана достављања одлуке о одобравању средстава закључи уговор са Заводом;

- да у року до 30 дана од закључења уговора са Заводом прими приправника на обављање приправничког стажа и са њим закључи уговор о обављању приправничког рада у складу са законским прописима на пуно радно вријеме и на период од најмање 12 мјесеци (шест мјесеци за лица са ССС);
- да омогући Заводу да прати и контролише извршење уговорних обавеза послодавца;
- да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести Завод.

5. Рок за подношење захтјева

Јавни позив је отворен до утрошка средстава за компоненту I и II Програма, а најдаље до 31. 12. 2020. године. За компоненту III Програма јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања, а крајњи рок за подношење захтјева је 22. 7. 2020. године.

III

ПРОГРАМ ЗАПОШЉАВАЊА И САМОЗАПОШЉАВАЊА ЦИЉНИХ КАТЕГОРИЈА У ПРИВРЕДИ У 2020. ГОДИНИ

1. Предмет позива

ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске реализује „Програм запошљавања и samozapoшљавања циљних категорија у привреди у 2020. години”, чија је укупна вриједност 5.275.000, 00 КМ.

Програмом је предвиђено запошљавање и samozapoшљавање 1.261 лица из циљне групе Програма, која траже запослење и пријављена су на евиденцију како слиједи: лица старија од 40 година, жене жртве породичног насиља и ратне тортуре, штићеници домова који су завршили школовање, незапослена лица у руралним срединама и лица која се налазе на евиденцији дуже од шест мјесеци.

Програм садржи двије компоненте:

I Компонента: Финансирање запошљавања код послодавца лица из циљне групе Програма за 1.030 лица по 4.000, 00 КМ по једном лицу што укупно износи 4.120.000, 00 КМ.

II Компонента: Финансирање samozapoшљавања лица из циљне групе Програма за 231 лице у износу од 5.000,00 КМ по једном незапосленом лицу што укупно износи 1.155.000, 00 КМ.

Реализација и начин дозначавања средстава вршиће се у складу са Програмом и Правилником о условима, критеријумима и начину спровођења мјера активне политике

запошљавања („Службени гласник Републике Српске”, број 20/17 и 31/19), док ће се обавезе послодаваца прецизирати уговором.

Завод ће вршити праћење и контролу Програма најмање 24 мјесеци од дана заснивања радног односа лица запослених путем Програма.

Средства се одобравају бесповратно, а дозначавање средстава се врши на сљедећи начин:

1.1. Компонента - запошљавање код послодавца:

- 60% средстава биће исплаћено по потписивању уговора са Заводом и пријему радника,
- 40% средстава биће исплаћено након истека уговореног периода од 12 мјесеци уколико послодавац испуњава обавезе из уговора.

1.2. Компонента - самозапошљавање:

- 70% уговореног износа биће исплаћено по потписивању уговора, а по подношењу одговарајуће документације од стране корисника (рјешење о регистрацији дјелатности, образац ПД 3100 (Пријава/Промјена/Одјава уплате доприноса) и уговор са банком о отварању жиро рачуна;
- 30% биће исплаћено након истека уговореног периода од 12 мјесеци уколико корисник средстава испуњава обавезе из уговора.

2. Права и услови учешћа

Право учешћа имају послодавци из привреде који имају регистровано сједиште на подручју Републике Српске који испуњавају услове и запошљавају лица из утврђене циљне групе као и институције и организације које имају потребу за запошљавањем дефицитарних занимања.

2.1. Субвенцију за запошљавање може остварити послодавац под сљедећим условима:

- да запошљава лица из утврђене циљне групе која су пријављена на евиденцију незапослених;
- да је регистрован у складу са законским прописима;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- да је корисник економски способан да реализује програм;
- да достави програм у којем ће образложити потребе и разлоге пријема нових радника;
- да према кориснику није покренут ни отворен стечајни ни ликвидациони поступак;
- да не запошљава лица којима је код истог послодавца престао радни однос у посљедњих 12 мјесеци;
- да број запослених није мањи у посљедњих шест мјесеци који претходе мјесецу у којем је поднесен захтјев за субвенције запошљавања, осим у случају нормалне флукуације радника;
- да је испунио раније уговорене обавезе уколико је био корисник средстава Завода.

Средства се неће одобравати послодавцима за запошљавање незапослених лица чије је запошљавање и samozapoшљавање Завод већ финансирао у претходних пет година по ранијим програмима запошљавања (2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. година).

Послодавац може примити радника у радни однос по објављивању Јавног позива и подношењу захтјева, а прије доношења одлуке Управног одбора.

Реализација запошљавања радника из претходног става може се прихватити само уколико Управни одбор донесе одлуку о одобравању средстава за запошљавање.

При бодовању захтјева могу се узети у обзир сљедећи критеријуми:

- врста дјелатности послодавца;
- развијеност општине на чијој територији се обавља дјелатност;
- дужина обављања дјелатности;
- број и структура лица која се запошљавају (корисници новчане накнаде, лица којима је до стицања услова за старосну пензију потребно до три године стажа осигурања, лица која се воде на евиденцији дуже од једне године, лица са инвалидитетом);
- претходно кориштена средства субвенције и задржање радника у радном односу и након истека уговорне обавезе;
- повећање укупног броја запослених код послодавца у посљедњих шест мјесеци;
- финансијски показатељи;
- програм запошљавања.

Код додјеле средстава водиће се рачуна колико послодавац укупно запошљава радника и сходно томе предлагаће се број радника и износ средстава.

2.2. Субвенцију за samozapoшљавање може остварити незапослено лице ако су испуњени сљедећи услови:

- да је пријављен на евиденцију незапослених;
- да је поднио захтјев за субвенцију са бизнис планом;
- да је успјешно завршио обуку из предузетништва;
- да је извршио регистрацију дјелатности након објављивања јавног позива или је покренуо поступак регистрације након објављивања јавног позива.

Субвенција за samozapoшљавање додјељује се незапосленом лицу ради оснивања радње, пољопривредног газдинства (у форми предузетништва) или другог облика предузетништва или оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенцију може остварити и више незапослених лица удруживањем и оснивањем привредног друштва ради samozapoшљавања уколико сви оснивачи у њему заснивају радни однос.

Средства за субвенцију за samozapoшљавање не може остварити незапослено лице:

- ако оствари право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapoшљавање;
- ако је већ користио субвенцију за samozapoшљавање од стране Завода;
- ако је у посљедњих 12 мјесеци прије објављивања јавног позива обављало исту или сличну дјелатност и исту одјавило.

Лица која намјеравају користити субвенцију за samozapoшљавање имају обавезу да прођу обуку из предузетништва коју ће организовати Завод за запошљавање Републике

Српске. Лица која су прошла обуку из предузетништва проведenu у другој одговарајућој организацији дужна су доставити адекватан доказ о завршеној обуци (потврда или сертификат).

При бодовању захтјева могу се узети у обзир сљедећи критеријуми:

- планирана врста дјелатности;
- развијеност општине на чијој територији се обавља дјелатност;
- категорија лица која се samozапoшљава (корисници новчане накнаде, лица којима је до стицања услова за старосну пензију потребно до три године стажа осигурања, лица која се воде на евиденцији дуже од једне године и лица са инвалидитетом);
- потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти);
- финансијски показатељи.

3. Начин подношења захтјева и потребна документација

Захтјев се подноси на прописаном обрасцу који се може добити у надлежном бироу према сједишту послодавца и пребивалишту незапoсленог лица, као и на интернет страници Завода за запoшљавање Републике Српске (www.zzzrs.net).

Уз захтјев се, зависно од тога да ли се конкурише за средства samozапoшљавања или запoшљавање код послодавца, подноси:

3.1. За послодавца:

- рјешење о оснивању правног лица или предузетника;
- рјешење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ);
- програм запoшљавања (према припремљеном обрасцу који се може преузети и на интернет страници Завода);
- копија биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике (обрасци 1007 и 1004, 1005 и 1006);
- пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода из Пореске управе Републике Српске. Датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев;
- копија уговора са банком о отварању жиро рачуна или копија картона депонованих потписа;
- доказ о броју запoслених за посљедњих шест мјесеци који претходе мјесецу у којем је поднесен захтјев за субвенције запoшљавања (предња и посљедња страна обрасца 1002 - мјесечна пријава пореза по одбитку, за шест мјесеци који претходе мјесецу подношења захтјева).

3.2. За samozапoшљавање:

- рјешење о оснивању правног лица или предузетника или потврда о покретању регистрације предузетничке дјелатности;
- бизнис план (може се преузети у надлежном бироу или интернет страници Завода);
- доказ о успјешно завршеној обуци из предузетништва;
- доказ надлежног органа да незапoслено лице припада циљној групи.

4. Обавезе корисника субвенције су:

4.1. Обавезе послодаваца:

- да у року до 30 дана од дана достављања одлуке о одобравању средстава закључи уговор са Заводом;
- да у року до 30 дана од закључења уговора са Заводом прими раднике у радни однос и са њим закључи уговор о раду у складу са законским прописима на пуно радно вријеме и на неодређен временски период;
- да омогући Заводу да прати и контролише трајање радног односа радника најмање 24 мјесеца од дана пријема радника у радни однос;
- да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести Завод.

4.2. Обавезе незапослених лица:

- да у року до 30 дана од дана достављања одлуке о одобравању средстава закључи уговор са Заводом;
- да омогући Заводу да прати и контролише извршење уговорних обавеза корисника средстава најмање 24 мјесеца од дана заснивања радног односа;
- да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести Завод.

Корисник субвенције је дужан да приликом реализације уговорних обавеза достави Заводу гаранцију банке на износ прве уплате средстава уколико иста прелази износ од 10.000 КМ, односно до 10.000 КМ бјанко мјеницу са мјеничном изјавом.

Рок важења гаранције не може бити краћи од 14 мјесеци рачунајући од дана пријема посљедњег радника.

Незапослено лице - корисник субвенције за samozapoшљавање, дужан је доставити Заводу бјанко мјеницу са мјеничном изјавом као средство обезбјеђења уговорних обавеза.

Корисник субвенције који у цјелости или дјелимично не изврши уговорене обавезе по програму дужан је Заводу вратити цјелокупан износ дозначених средстава.

5. Рок за подношење захтјева

Јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања, а крајњи рок за подношење захтјева је 22. 7. 2020. године.

IV ПРОГРАМ ОБУКЕ, ДОКВАЛИФИКАЦИЈЕ И ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈЕ У 2020. ГОДИНИ

1. Предмет позива

ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске реализује „Програм обуке, доквалификације и преквалификације у 2020. години”, чија је укупна вриједност 199.500, 00 КМ.

Програмом је обухваћено финансирање обука, доквалификације и преквалификације и запошљавање код познатог послодавца након успјешно проведене обуке, доквалификације и преквалификације за лица са евиденције Завода за запошљавање Републике Српске. Циљну групу чине незапослена лица закључно са IV степеном стручне спреме, који траже запослење и пријављени су на евиденцију незапослених.

Програм се проводи кроз двије компоненте, и то:

Компонента I:

Програм доквалификације подразумијева стицање новог знања у оквиру истог занимања с циљем повећања нивоа компетенција, а у сврху запошљавања.

Програм преквалификације подразумијева образовање и оспособљавање за друго занимање ради запошљавања.

Програм обука намијењен је теже запошљивим незапосленим лицима ради стицања додатних знања и вјештина с циљем унапређења компетенција, повећања конкурентности и запошљивости на тржишту рада.

Обука, доквалификација и преквалификација ће се проводити у образовним, научним и другим институцијама које су верификоване за обављање тих активности.

Средства за обуку, доквалификацију и преквалификацију по једном незапосленом лицу у овој Компоненти одобравају се до 3.000 КМ.

Компонента II:

Обуке на захтјев послодаваца организују се због стицања знања и вјештина потребних за обављање послова на конкретном радном мјесту, на захтјев послодавца, уколико на евиденцији нема лица са потребним знањима и вјештинама. Обуке се организују на период од једног до три мјесеца.

Средства за обуку по једном незапосленом лицу у овој Компоненти одобравају се до 1.500 КМ.

Реализација и начин дозначавања средстава вршиће се у складу са Програмом и Правилником о условима, критеријумима и начину спровођења мјера активне политике запошљавања („Службени гласник Републике Српске”, број 20/17 и 31/19), док ће се обавезе послодаваца и незапослених лица прецизирати уговором.

Завод ће вршити праћење и контролу Програма у периоду од најмање 12 мјесеци од дана заснивања радног односа.

Средства се одобравају бесповратно, а дозначавање ће се вршити на сљедећи начин:

За Компоненту I:

- 20% трошкова обуке, доквалификације/преквалификације по потписивању уговора са Заводом, достављању уговора између послодавца и верификоване институције и спецификације укупних трошкова обуке, доквалификације/преквалификације.
- 80% трошкова обуке, доквалификације/преквалификације након завршетка исте, достављеног доказа да је лице успјешно завршило обуку, доквалификацију/преквалификацију и достављеног уговора о раду на неодређено вријеме са лицем које је успјешно завршило обуку, доквалификацију/преквалификацију.

Средства ће се дозначавати верификованој институцији која ће вршити обуку, доквалификацију/преквалификацију.

За Компоненту II:

- 50% трошкова обуке по потписивању уговора са Заводом.
- 50% трошкова обуке након завршетка исте, достављеног доказа да је лице успјешно завршило обуку и достављеног уговора о раду на неодређено вријеме са лицем које је успјешно завршило обуку.

Средства ће се дозначавати послодавцу који врши обуку и запошљава лица.

Послодавац бира незапослена лица из циљне групе која се упућују на обуку, доквалификацију и преквалификацију, али иста морају бити са евиденције незапослених.

Са лицима која су успјешно завршила обуку послодавац склапа уговор о раду на неодређено вријеме.

2. Права и услови учешћа

Право учешћа имају послодавци из Републике Српске из области привреде који испуњавају сљедеће услове:

- да је регистрован у складу са законским прописима;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- да је корисник економски способан да реализује програм;
- да достави програм у којем ће образложити потребе и разлоге пријема нових радника и образложити потребу за припремом радника, односно обуку, доквалификацију и преквалификацију;
- да према кориснику није покренут ни отворен стечајни ни ликвидациони поступак;
- да не запошљава лица којима је код истог послодавца престао радни однос у посљедњих 12 мјесеци;
- да број запослених није мањи у посљедњих шест мјесеци који претходе мјесецу у којем је поднесен захтјев за субвенције запошљавања, осим у случају нормалне флукуације радника;
- да је испунио раније уговорене обавезе уколико је био корисник средстава Завода.
- да посједује спецификацију укупних трошкова оспособљавања по намјенама као и уговор са верификованом институцијом за провођење обуке, доквалификације / преквалификације;
- да прецизира број одређених радника као и занимања за која се врши обука као и верификовану институцију за извођење обуке, доквалификације/преквалификације;
- да прецизира дужину трајања, начин извођења обуке и рок за заснивање радног односа након завршетка обуке;
- да има одлуку да ће сви радници, након успјешно завршене стручне припреме бити распоређени на одређене послове и радне задатке на неодређено вријеме.

Средства се неће одобравати послодавцима за запошљавање незапослених лица чије је запошљавање и samozapoшљавање Завод већ финансирао у претходних пет година по ранијим програмима запошљавања (2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. година).

Послодавац може упутити раднике на обуку, доквалификацију/преквалификацију одмах по подношењу захтјева, односно прије одлуке Управног одбора о одобравању

средстава, када у сарадњи са надлежним бироом утврди да су лица која се обучавају из циљне групе Програма и да таквих лица нема на евиденцији. Међутим, реализација програма се може прихватити само уколико Управни одбор донесе одлуку о одобравању средстава за запошљавање.

3. Начин подношења захтјева и потребна документација

Захтјев за коришћење средстава се подноси надлежном бироу на прописаном обрасцу који се може добити у надлежном бироу према сједишту послодавца као и на интернет страници Завода за запошљавање (www.zzzrs.net). Уз захтјев се подноси:

- рјешење о оснивању правног лица или предузетника;
- рјешење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ);
- програм запошљавања;
- копија биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике;
- пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода из Пореске управе Републике Српске. Датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев;
- доказ о броју запослених за посљедњих шест мјесеци који претходе мјесецу у којем је поднесен захтјев за субвенције запошљавања (предња и последња страна о брасца 1002 - мјесечна пријава пореза по одбитку, за шест мјесеци који претходе мјесецу подношења захтјева).

Уз захтјев за коришћење средстава по Компоненти I поред документације коју је послодавац обавезан поднијети по програму за запошљавање, потребно је доставити и сљедећу документацију:

- програм доквалификације и преквалификације радника ради запошљавања са бројем радника као и занимања за које се врши преквалификација/доквалификација, дужином трајања, начином извођења и роком заснивања радног односа након завршене обуке;
- уговор између послодавца и верификоване институције која ће вршити обуку, доквалификацију/преквалификацију;
- спецификација укупних трошкова оспособљавања по намјенама;
- одлука послодавца да ће сви радници након успјешно завршене преквалификације односно доквалификације бити распоређени на одређене послове и радне задатке.

Уз захтјев за коришћење средстава по Компоненти II поред документације коју је послодавац обавезан поднијети по програму за запошљавање, потребно је доставити и сљедећу документацију:

- програм обуке радника ради запошљавања са бројем радника као и занимања за које се врши обука, дужином трајања, начином извођења и роком заснивања радног односа након завршене обуке;
- спецификацију укупних трошкова обуке;
- одлука послодавца да ће сви радници након успјешно завршене обуке бити распоређени на одређене послове и радне задатке.

4. Обавезе корисника субвенције су:

- да у року до 30 дана од дана достављања одлуке о одобравању средстава закључи уговор са Заводом за запошљавање и у року до 15 дана од потписивања уговора почне са обуком, доквалификацијом/преквалификацијом радника.
- да након завршетка обуке, доквалификације/преквалификације достави одговарајуће увјерење појединачно за сваког радника да су успјешно завршили обуку, доквалификацију/преквалификацију.
- да у року који не може бити дужи од осам дана по завршеној обуци, доквалификацији/преквалификацији закључи уговор о раду на неодређено вријеме са радницима који су успјешно завршили обуку, доквалификацију/преквалификацију у складу са законским прописима.
- да омогући Заводу да прати и контролише трајање радног односа радника најмање 12 мјесеци од дана пријема радника у радни однос,
- да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана обавијести Завод.

Корисник субвенције је дужан да приликом реализације уговорних обавеза достави Заводу гаранцију банке на износ прве уплате средстава уколико иста прелази износ од 10.000 КМ, односно до 10.000 КМ бјанко мјеницу са мјеничном изјавом.

Рок важења гаранције не може бити краћи од 14 мјесеци рачунајући од дана пријема посљедњег радника.

Послодавац који у цјелости или дјелимично не изврши уговорене обавезе по програму дужан је Заводу вратити цјелокупан износ дозначених средстава.

5. Рок за подношење захтјева

Јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања, а крајњи рок за подношење захтјева је 22. 7. 2020. године.

V

ЈАВНИ ПОЗИВ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ ПОДРШКЕ ПАРТНЕРСТВУ У РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНИХ ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА И САМОЗАПОШЉАВАЊА СА ЛОКАЛНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА-УДРУЖИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

У складу са Акционим планом запошљавања Републике Српске за 2020. годину („Службени гласник Републике Српске”, број 57/20) ЈУ Завод за запошљавање Републике Српске спроводи „Програм подршке партнерству у реализацији активних политика запошљавања и самозапошљавања са локалним заједницама, удруживање средстава за запошљавање” за чију реализацију су предвиђена средства у износу од 200.000, 00 КМ.

Завод за запошљавање Републике Српске позива јединице локалне самоуправе, које имају формиране локалне савјете за запошљавање, усвојен локални акциони план запошљавања и планирана средства у свом буџету за подршку запошљавању, да поднесу захтјев за финансирање мјера активне политике запошљавања (АПЗ) у 2020. години.

Акционим планом запошљавања Републике Српске у 2020. години утврђене су конкретне мјере, шест програма запошљавања, носиоци активности, циљне групе, индикатори учинка, временски оквир и износ средстава са изворима финансирања која су потребна за сваку појединачну мјеру и активност.

Локални акциони план запошљавања јединице локалне самоуправе мора бити у сагласности са Акционим планом запошљавања Републике Српске за 2020. годину у дијелу програма за које се тражи удруживање средстава.

1. Мјере које се суфинансирају

У складу са Акционим планом запошљавања Републике Српске за 2020. годину, вршиће се финансирање сљедећих мјера активне политике запошљавања:

1. Субвенције за samozapošljavanje;
2. Субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица;
3. Субвенције за оспособљавање приправника;
4. Обуке за познате послодавце и запошљавање након проведене обуке.

Конкретне активности по наведеним мјерама проводе локалне заједнице корисници средстава, које су дужне да тромјесечно извјештавају Завод за запошљавање посредством локалних бироа за запошљавање.

2. Услови учешћа

Услови за одобравање учешћа јединицама локалне самоуправе у финансирању мјера АПЗ су:

1. Формиран локални савјет за запошљавање;
2. Усвојен локални акциони план запошљавања за 2020. годину. Локалне заједнице могу поднијети захтјев само по оним програмима запошљавања који су усклађени са Акционим планом запошљавања Републике Српске за 2020. годину;
3. Обезбјеђена потребна средства у буџету јединице локалне самоуправе за финансирање одређеног програма или мјере АПЗ;
4. Да се путем програма или мјере запошљавају лица са евиденције Завода за запошљавање на период од минимално 12 мјесеци.
5. Редовно измиривање обавеза по основу пореза и доприноса у складу са законом.

3. Критеријуми за учешће

Критеријуми на основу којих се одобрава учешће у финансирању мјера АПЗ су:

1. Степен развијености општине;
2. Показатељи на локалном тржишту рада представљени у конкретном програму

- запошљавања;
3. Предвиђени ефекат програма или мјере и одрживост.

4. Приоритети код додјеле средстава

Приоритет приликом учешћа у финансирању мјера АПЗ у 2020. години имају:

1. Изразито неразвијене и неразвијене општине, утврђене у складу са посебном одлуком Владе Републике Српске;
2. Програми и мјере предвиђени локалним акционим плановима запошљавања који укључују тешко запошљиве групе (млади, дјеца погинулих бораца, ратни војни инвалиди и друга лица са инвалидитетом, демобилисани борци, националне мањине, жене, лица која имају више од 50 година).

5. Потребна документација за подносиоце

1. Захтјев за учешће у финансирању;
2. Одлука надлежног органа о формирању локалног савјета за запошљавање;
3. Локални акциони план запошљавања за 2020. годину (доставити и одлуку о усвајању);
4. Доказ да су планирана средства за подршку запошљавању у буџету локалне заједнице;
5. Конкретан програм запошљавања са детаљно разрађеним елементима (опис стања на локалном тржишту рада, општи и посебни циљеви програма, активности, индикатори учинка, планирани ефекти, начин финансирања, дозначавање средстава, контрола намјенског трошења средстава, одрживост програма);
6. Пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода из Пореске управе Републике Српске. Датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев;
7. Копија уговора са банком о отварању жиро рачуна или копија картона депонованих потписа;

6. Достављање захтјева за учешће у финансирању

Захтјев за учешће у финансирању програма или мјера активне политике запошљавања у 2020. години јединица локалне самоуправе подноси Заводу за запошљавање путем мјесно надлежних бироа.

Образац захтјева може се преузети на сајту www.zzzrs.net и у бироима Завода за запошљавање. Рок за подношење захтјева је до утрошка средстава, а најдаље до 31. 12. 2020. године.

Детаљније информације могу се добити у филијалама Завода и то на сљедеће бројеве:

Бањалука	051/216-523
Бијељина	055/226-850
Зворник	056/490-145

Добој 053/242-162
Приједор 052/214-522
Источно Сарајево 057/226-094
Требиње 059/272-310

Такође, детаљније информације могу се наћи и на интернет страници Завода за запошљавање (www.zzzrs.net).

Број: 16-04/2-12-264/20
Датум, 19. 6. 2020. године

Број: 01.2/0111-659-3/20
Датум, 19. 6. 2020. године

М и н и с т а р

Душко Милуновић

Д и р е к т о р

Мирослав Вујичић